

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13

352906 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Центральная, 1, тел/факс: (86137) 3-32-03
ИНН 2302038854 КПП 230201001 ОГРН 1022300636544

П Р И К А З

02 сентября 2016г.

01-08/ 338

г. Армавир

**О назначении ответственных за обработку персональных данных
в МБОУ СОШ №13 в 2016-2017 учебном году**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. «152-ФЗ «О персональных данных» **приказываю:**

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
2. Назначить Администратором безопасности (с исполнением обязанностей Администратора ИСПДн) заместителя директора по Колесникову Г.Н.
3. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных на Ульянову И.А., заместителя директора по АХР.
4. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (Приложение 1).
5. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в МБОУ СОШ № 13.
6. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №13



В.М. Мартынова

**Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в информационных
системах персональных данных МБОУ СОШ № 13**

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Мартынова В.М., директор школы	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	
Колесникова Г.Н., заместитель директора по УВР	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	<p>личные дела учащихся;</p> <p>личные дела сотрудников школы;</p> <p>трудовые договора;</p> <p>документы по тарификации сотрудников школы;</p> <p>материалы служебных расследований;</p> <p>приказы по личному составу;</p> <p>приказы по основной деятельности;</p> <p>приказы по движению учащихся;</p> <p>классные журналы;</p> <p>статистические отчеты;</p> <p>сведения о состоянии здоровья учащихся;</p> <p>официальный сайт школы;</p> <p>электронная база данных по сотрудникам школы;</p> <p>электронная база данных учащихся школы;</p> <p>база данных ГИА и ЕГЭ;</p> <p>организация процедур итоговой аттестации (ЕГЭ,</p>

		ГИА); тетрадь учета больничных листов; журнал учета замещенных уроков; паспортные и анкетные данные сотрудников школы; обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы.
Ульянова И.А., заместитель директора по АХР	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	паспортные и анкетные данные сотрудников школы; статистическая отчетность по комплексной безопасности школы; обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы
Макаревич В.А., делопроизводитель	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; личные дела сотрудников школы; карточка унифицированной формы Т-2; трудовые книжки; медицинские книжки; приказы по личному составу сотрудников; трудовые договора; электронная база данных по учащимся; электронная база данных по сотрудникам; тарификационные

		<p>данные сотрудников школы;</p> <p>табель учета рабочего времени сотрудников школы</p>
<p>Добрынина Н.А., заместитель директора по УМР</p>	<p>персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>личные дела учащихся;</p> <p>личные дела сотрудников школы;</p> <p>документы по тарификации сотрудников школы;</p> <p>документы по аттестации педагогических работников школы;</p> <p>приказы по личному составу;</p> <p>приказы по основной деятельности;</p> <p>приказы по движению учащихся;</p> <p>классные журналы;</p> <p>сведения о состоянии здоровья учащихся, сотрудников школы;</p> <p>официальный сайт школы;</p> <p>электронная база данных по сотрудникам школы;</p> <p>электронная база данных учащихся школы;</p> <p>база данных одаренных детей;</p> <p>паспортные и анкетные данные сотрудников школы;</p>
<p>Маруха Т.В., заместитель директора по ВР</p>	<p>персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>личные дела учащихся;</p> <p>личные дела сотрудников школы;</p> <p>приказы по основной деятельности;</p>

		<p>приказы по движению учащихся;</p> <p>классные журналы;</p> <p>сведения о состоянии здоровья учащихся, сотрудников школы;</p> <p>официальный сайт школы;</p> <p>электронная база данных по сотрудникам школы;</p> <p>электронная база данных учащихся школы;</p> <p>база данных одаренных детей;</p> <p>паспортные и анкетные данные сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей);</p> <p>заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня;</p> <p>статистическая отчетность по воспитательной работе;</p> <p>документы Штаба воспитательной работы.</p>
<p>Кузнецова Е.С., социальный педагог, учитель начальных классов</p>	<p>персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>личные дела учащихся;</p> <p>классные журналы;</p> <p>индивидуальные карты социально-психологического сопровождения;</p> <p>данные о социальных и жилищно-бытовых условиях учащихся;</p> <p>медицинские карты учащихся;</p> <p>база данных по</p>

		малообеспеченным, многодетным семьям, семьям находящимся в трудной жизненной ситуации.
Зубкова О.Д., педагог-психолог, учитель математики	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; классные журналы; данные, выявленные в ходе психологической диагностики; индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; медицинские карты учащихся; база данных по семьям находящимся в трудной жизненной ситуации.
Глигор Н.Н., преподаватель-организатор ОБЖ, допризывной подготовки	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся допризывного возраста; личные дела сотрудников, в том числе военнообязанных, находящихся в запасе
Зинина А.В., руководитель МО учителей начальных классов	персональные данные учителей и учащихся начальной школы	документы по работе методического объединения учителей начальных классов
Осипян А.М., руководитель МО гуманитарного цикла	персональные данные учителей-предметников, работающих в 5-11 классах и учащихся школы	документы по работе методического объединения учителей русского языка и литературы
Савина Е.М., руководитель МО учителей естественно-математического цикла	персональные данные учителей-предметников, работающих в 5-11 классах и учащихся школы	документы по работе методического объединения учителей математики
Тимофеева А.В., руководитель МО классных руководителей	персональные данные классных руководителей 1-11 классов, учащихся школы	документы по работе методического объединения классных руководителей

<p>Классные руководители 1-11 классов: Акопян С.Г. Арзуманиян Е.Б. Белан Е.Е. Воробей Е.Н. Глигор Д.Ч. Глигор Н.Н. Головня В.С. Добрынина Н.А. Захарова Г.С. Зинина А.В. Зубкова О.Д. Ключко Н.М. Маруха Т.В. Моисеева О.А. Осипян С.М. Сидельникова Е.В. Тимофеева А.В. Чинова О.В.</p>	<p>персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>личные дела учащихся; классные журналы; социальный паспорт класса; паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей) сайт школы</p>
<p>Учителя-предметники (все педагогические работники школы)</p>	<p>персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>классные журналы; сайт школы</p>