

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13**

352906 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Центральная, 1, тел/факс: (86137) 3-32-03

ИНН 2302038854 КПП 230201001 ОГРН 1022300636544

П Р И К А З

30 августа 2016г.

01-08/524

**Об организации антикоррупционной деятельности
в МБОУ СОШ №13 в 2016-17 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции, приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 31 декабря 2014 года №5745 «О мерах противодействия коррупции в организациях, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края», приказа управления образования администрации МО г. Армавир от 31.12.2014г. №1037 «О мерах противодействия коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Армавир» и в целях недопущения коррупционной деятельности в МБОУ СОШ №13 **приказываю:**

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2016-2017 учебный год
2. Определить номер школьного телефона доверия «Коррупции нет» 8(86137) 33203
3. Назначить ответственным за организацию противодействия коррупции в МБОУ СОШ №13 на 2016-2017 учебный год заместителя директора по УВР Колесникову Г.Н.
4. Определить следующие обязанности:
 - 4.1. Педагогическим работникам школы:
 - соблюдать кодекс профессиональной этики;
 - не допускать возникновения конфликта интересов;
 - способствовать формированию антикоррупционного мировоззрения у участников образовательного процесса;

- соблюдать порядок привлечения денежных средств, благотворительной помощи и иного имущества в качестве пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- 4.2. Классным руководителям на родительских собраниях доводить до сведения родителей (законных представителей) нормативные документы антикоррупционной направленности, разъяснения по привлечению добровольных пожертвований, об организации в школе платных дополнительных образовательных услуг, проводить круглые столы с приглашением работников соответствующих служб, приглашать представителей администрации школы с целью объяснения интересующих родителей вопросов.
- 4.3. Ответственному за организацию противодействия коррупции Колесниковой Г.Н.:
- знать нормативные документы по противодействию коррупции и своевременно знакомить с ними работников школы;
 - нести ответственность за обновление стенда «Коррупции нет» и школьного ящика доверия;
 - организовывать сотрудничество с сотрудниками правоохранительных органов по предупреждению коррупции;
 - в случае обращения о фактах склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений регистрировать его Журнале регистрации обращений и незамедлительно сообщить об этом директору школы.
 - контролировать выполнение плана противодействия коррупции.
5. Представителям администрации ежегодно отчитываться перед родительской общественностью о поступивших средствах на счет школы и их расходовании, а также размещать на сайте школы отчеты о расходовании средств, поступивших на счет школы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №13

В.М. Мартынова

