

Принято на общем собрании  
от 30.08.2014г. протокол №2  
Председатель ПК  
А.В. Тимофеева



Утверждено  
и введено в действие приказом  
от 21.08.18. № 01-08/494  
Директор МБОУ СОШ №13  
В.М. Мартынова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании трудового коллектива

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива работников МБОУ СОШ №13 регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №13 (далее ОУ).
- 1.2. Нормативной основой общего собрания работников трудового коллектива ОУ (далее Собрание) является Закон РФ от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Трудовой кодекс РФ, Устав ОУ, настоящее положение «Об общем собрании трудового коллектива»
- 1.3. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.
- 1.5. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач.
- 1.6. Собрание осуществляет свою работу по плану в течении всего календарного года.

#### II. Компетенция

Собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав.
- 2.2. Обсуждать и принимать:
  - Коллективный договор,
  - Правила внутреннего трудового распорядка,
  - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
  - Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МБОУ СОШ №13,
  - Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МБОУ СОШ №13 длительного отпуска сроком до одного года;
  - Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;

- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ №13;
  - Положение о работе с персональными данными;
  - Иные локальные акты учреждения, содержащие нормы трудового права.
23. Заслушивать отчёт директора МБОУ СОШ №13 о выполнении Коллективного договора.
  24. Выдвигать коллективные требования работников учреждения.
  25. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.
  26. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.
  27. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
  28. Выдвигать кандидатов в Совет учреждения один раз в год.

### **III. Состав и порядок работы**

- 3.1. В состав Собраний входят все сотрудники, для которых учреждение является основным местом работы.
- 3.2. Собрание собирается директором учреждения не реже двух раз в течении учебного года.
- 3.3. Внеочередной созыв Собраний может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов Собраний поданному в письменном виде.
- 3.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников.
- 3.5. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Собранию избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Собраний избираются сроком на один учебный год.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Собраний считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собраний.
- 3.7. Решения Собраний, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Собраний своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **IV. Документация и отчётность**

- 4.1. Заседания Собраний протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.