

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13**

352906 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Центральная, 1, тел/факс: (86137) 3-32-03
ИНН 2302038854 КПП 230201001 ОГРН 1022300636544

П Р И К А З

25 февраля 2019 года

№ 01-08/200

г. Армавир

Об утверждении

Правил приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу №13

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177, постановления администрации муниципального образования город Армавир от 21.01.2019 г. № 75 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир», положения о правилах приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 13 **приказываю:**

1. Утвердить Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу №13.
2. Ответственному за прием в первый класс Сидельниковой Е. В.:
 - 2.1. Контролировать выполнение Правил приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу №13.
 - 2.2. Разместить данные Правила приема граждан на официальном сайте МБОУ СОШ №13.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 13



В.М. Мартынова

Проект подготовлен и внесен:

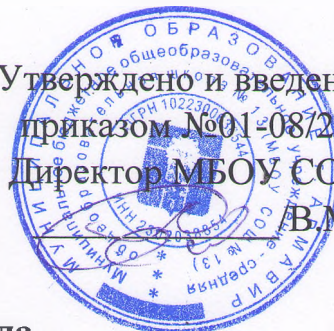
Заместителем директора по учебно – воспитательной работе



Е. В. Сидельниковой

С содержанием настоящего приказа ознакомлены:

Утверждено и введено в действие
приказом №01-08/200 от 25.02.19г.
Директор МБОУ СОШ №13
В.М. Мартынова/



Правила

приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение- среднюю общеобразовательную школу №13

1. Общие положения.

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, пп. 1,2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, ст.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.55, ст.67, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 №135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ, п.5.5 СанПиН 2.4.2.2821-10, п.11.2 СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика санитарных болезней на территории Российской Федерации», а также СанПиНы, чье действие распространяется на образовательное учреждение, на участников образовательного процесса, граждан, поступающих в образовательное учреждение; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утв. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177; приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 года № 5758 «Об

утверждении порядка отбора организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации при получении основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае»; постановлением администрации муниципального образования город Армавир «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Армавир», Уставом МБОУ СОШ№13.

II. Организация приема граждан в МБОУ СОШ№13

2.1. Правила приема граждан (далее Правила) в МБОУ СОШ№13 в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования, определяются настоящими Правилами.

2.2. В МБОУ СОШ№13 на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются **все граждане**, проживающие (пребывающие) на закрепленной Учредителем за МБОУ СОШ№13 территории и имеющие право на получение общего образования. Факт проживания (пребывания) подтверждается оригиналом свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ СОШ№13 для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Гражданам, не проживающим (не пребывающим) на территории, закрепленной за МБОУ СОШ№13, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края. Приём детей в МБОУ СОШ№13 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

III. Правила приема граждан в первый класс МБОУ СОШ №13

3.1. Все дети возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, зачисляются в первый класс МБОУ СОШ №13 независимо от уровня их подготовки.

3.2. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления управления образования администрации муниципального образования город Армавир.

3.3. Преимущественным правом по зачислению в МБОУ СОШ №13 обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места МБОУ СОШ №13 в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления детей в первый класс осуществляется с 1 февраля по 30 июня текущего года, с 1 июля всех желающих, вне зависимости от места регистрации, если есть свободные места.

3.5. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

- 1) дистанционно: посредством электронной регистрации родителями (законными представителями) заявления через портал АСУ сферы образования Краснодарского края;
- 2) очно: посредством личного обращения одного из родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ №13.

3.6. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения, в информационной системе (далее — ИС «Е-услуги. Образование»).

3.7. При очном способе подачи заявления один из родителей (законных представителей), лично обратившись в МБОУ СОШ №13.

3.8. Подача в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных организаций одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

3.9. Заявления, ошибочно поданные в МБОУ СОШ №13, аннулируются на основании письменного заявления Заявителя.

3.10. Для зачисления ребёнка в первый класс родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет в МБОУ СОШ №13 следующие документы:

- заявление о приёме на имя директора (Приложение №1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (форма №3 или №8):

• на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в отделах УФМС;

• на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания.

- документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в образовательное учреждение (при наличии) (оригинал)

3.11. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта, иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.12. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном порядке.

3.13. При поступлении ребенка в первый класс МБОУ СОШ №13 обязана ознакомить его родителя (законного представителя) с Уставом МБОУ СОШ №13, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными

образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся. Родители (законные представители) указывают язык обучения для своего ребенка.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.14. Делопроизводитель МБОУ СОШ № 13 осуществляет регистрацию поданных документов журнале приема заявлений (приложение 2), о чем родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью МБОУ СОШ № 13.

3.15. Зачисление в МБОУ СОШ № 13 оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 13 в течение 7 дней.

3.20. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ СОШ №13, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

IV. Порядок приема граждан в первые классы в течение учебного года, вторые - одиннадцатые классы МБОУ СОШ №13

4.1. Приём вновь прибывшего обучающегося в МБОУ СОШ №13 в первые классы в течение учебного года, вторые - одиннадцатые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставлении следующих документов:

- заявления о приёме на имя директора МБОУ СОШ №13 по форме и сведениям, определенным п.3.10.;
- оригинала свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории;
- личного дела обучающегося с годовыми отметками (при наличии), заверенного печатью образовательного учреждения;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10-11 классы);
- выписку текущих отметок обучающихся по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (при переходе

в течение учебного года). При необходимости справку с качественной оценкой учебных достижений обучающегося в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

4.2. При обращении родителя (законного представителя) в МБОУ СОШ №13 руководитель учреждения или уполномоченное им лицо обязаны:

4.2.1. Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) в базе данных АСУ сферы образования Краснодарского края («Сетевой город. Образование»).

4.2.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест:

а) в случае наличия свободных мест на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в пункте 3.10 для зачисления ребёнка в МБОУ СОШ №13;

- зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации заявлений о приёме в МБОУ СОШ №13, по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- издать приказ о зачислении ребёнка в течение 7 рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.10;

- на основании сведений из Журнала регистрации внести информацию в АСУ сферы образования Краснодарского края.

б) в случае отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ №13 на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в МБОУ СОШ №13 в Журнале регистрации; по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;

- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях;

- направить в управление образования администрации муниципального образования г. Армавир для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

4.2.3. Ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с Уставом МБОУ СОШ №13, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (по форме Приложения №) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в МБОУ СОШ №13, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ №13, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Приложение 1
Директору МБОУ СОШ №13
Мартыновой В.М.

(фамилия, имя, отчество полностью родителя, (законного представителя))

зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество - полностью)

(дата рождения, место рождения)

(место жительства)

В _____ класс.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____
- б) место жительства _____
- в) контактный телефон _____

Отец:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____
- б) место жительства _____
- в) контактный телефон _____

С Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

(подписи родителей (законных представителей))

(подписи родителей (законных представителей))

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке.

(подписи родителей (законных представителей))

(подписи родителей (законных представителей))

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подписи родителей (законных представителей))

(подписи родителей (законных представителей))

" " _____ 20 _____ г.

Приложение 2

Образец журнала приема документов о приеме в 1 класс

Журнал приема документов

		Дата
		Регистрационный номер
		Ф.И.О. ребенка
		Дата рождения
		Адрес регистрации/ адрес фактического проживания
		Ф. И. О. родителя (законного представителя) конт. телефон
		Перечень принятых документов
		Ф. И. О., должность лица, принявшего документы
		Подпись лица, принявшего документы
		Подпись родителя (законного представителя)